

Hur man publicerar pressmeddelanden på MyNewsdesk

1. Aktivera tjänsten (Detta görs en gång vid uppstarten)

Logga in eller skapa er organisations MyNewsdesk-konto via denna länk:

<http://tinyurl.com/expertsvar>

Välj att visa kanalen som förvald. Här kan ni även hitta länkade (se nedan) instruktionsbilder på hur publiceringen går till.

2. Publicera kontaktpersoner (görs en gång vid uppstarten)

Publicera *era samtliga kontaktpersoner som finns på Expertsvar även på MyNewsdesk*. Detta görs med namn, telefon, epostadress samt valet

"Expertsvarskanalen". Detta görs bara en gång. Alla som har login till expertsvar, måste publiceras som kontaktpersoner på MyNewsdesk.

3. Publicera pressmeddelandet (görs vid varje gång)

Fyll i fälten, kontrollera följande fält för att expertsvar ska fungera:

- Ämneskategorier: **minst en underkategori** under huvudkategorin: "Vetenskap, teknik"
- Kanaler: välj kanalen "Expertsvar.se"
- Relaterat material: Klicka på fliken kontaktpersoner och välj kontaktperson för det aktuella pressmeddelandet. Den valda personen måste ha ett login på expertsvar.
- Välj en tid för publicering/distribution eller klicka på "Publicera Nu"
- Klart

För nästa pressrelease återupprepas enbart steg 3.

Support:

Instruktionsbilder för pressmeddelande och kontaktpersonspubicering:

<http://tinyurl.com/expertsvarbild1> och <http://tinyurl.com/expertsvarbild2>

Har ni frågor eller stöter på problem ring MyNewsdesks kundtjänst 08-644 89 50.